

# NOTICE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME DES AIDES REGIONALES (PAR)

## **DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE EN LIGNE**

### SOMMAIRE

1- PREALABLE .....	2
2- CREER UN DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE.....	3
2.1 - Etape 1 : Rechercher le dispositif d'aide .....	3
2.2 - Etape 2 : Renseigner les pages d'informations spécifiques au dispositif d'aide sélectionné. ....	4
2.3 - Etape 3 : Rattacher les pièces justificatives attendues.....	4
2.4 - Etape 4 : Visualiser la synthèse et valider le dossier. ....	7
3 - SUIVRE L'AVANCEMENT D'UNE DEMANDE D'AIDE .....	9
4- CONTACTS .....	10

## 1- PREALABLE

Pour créer une demande d'aide sur la plateforme des aides régionales, vous devez impérativement au préalable vous créer **un compte personnel sur la plateforme**.

**Merci de consulter la notice « première connexion et création de compte ».**

**Si vous souhaitez déposer en ligne une demande d'aide au nom et pour le compte d'un organisme que vous représentez et qui est connu des services régionaux**, il est nécessaire de rattacher votre compte personnel à cet organisme. **La demande de rattachement se fait en ligne**. Vous ne pourrez **démarrer la création d'une demande** d'aide qu'une fois rattaché à l'organisme.

**Si vous souhaitez déposer en ligne une demande d'aide au nom et pour le compte d'un organisme que vous représentez et qui n'est pas connu des services régionaux**, vous devrez renseigner les informations relatives à votre organisme lors de la création de votre demande d'aide.

**Si vous souhaitez déposer une demande d'aide en votre nom** (dans le cadre d'un dispositif d'aide aux particuliers), vous devrez également renseigner les informations attendues vous concernant lors de la création de votre demande d'aide.

## 2- CREER UN DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Pour créer une demande d'aide, cliquez sur « Demande » à partir de l'accueil de votre espace privé :



La création d'un dossier de demande de subvention s'organise en plusieurs étapes :

- Etape 1** : Rechercher le dispositif d'aide.
- Etape 2** : Renseigner les pages d'informations spécifiques à chaque dispositif d'aide
- Etape 3** : Rattacher les pièces justificatives attendues.
- Etape 4** : Visualiser la synthèse et valider le dossier.

➤ Il convient de compléter dans la mesure du possible toutes les rubriques demandées. Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

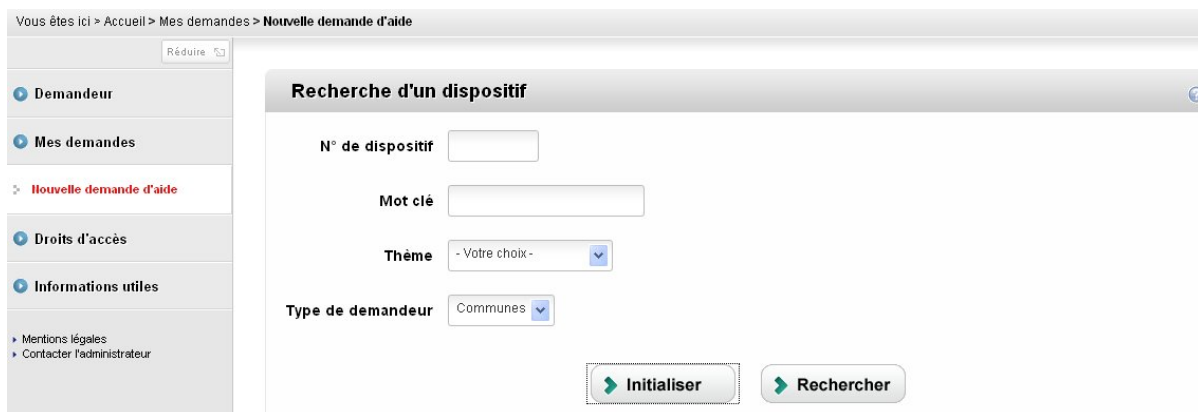
➤ A chaque étape il est possible de passer à l'étape « suivante » ou de revenir à l'étape « précédente ».

➤ La création d'un dossier peut se faire en plusieurs temps, en se reconnectant à la plateforme.  
**Chaque étape est enregistrée en passant à l'étape suivante**, mais restera modifiable.

➤ Ce n'est qu'après la validation effective de votre dossier que la Région Île-de-France pourra prendre connaissance de votre demande et procéder à son instruction.

### [2.1 - Etape 1 : Rechercher le dispositif d'aide](#)

Dans « **Nouvelle demande d'aide** », vous accédez à l'écran de « **recherche d'un dispositif** » :



Vous êtes ici > Accueil > Mes demandes > Nouvelle demande d'aide

Réduire

- Demandeur
- Mes demandes
- Nouvelle demande d'aide**
- Droits d'accès
- Informations utiles
  - Mentions légales
  - Contacteur l'administrateur

### Recherche d'un dispositif

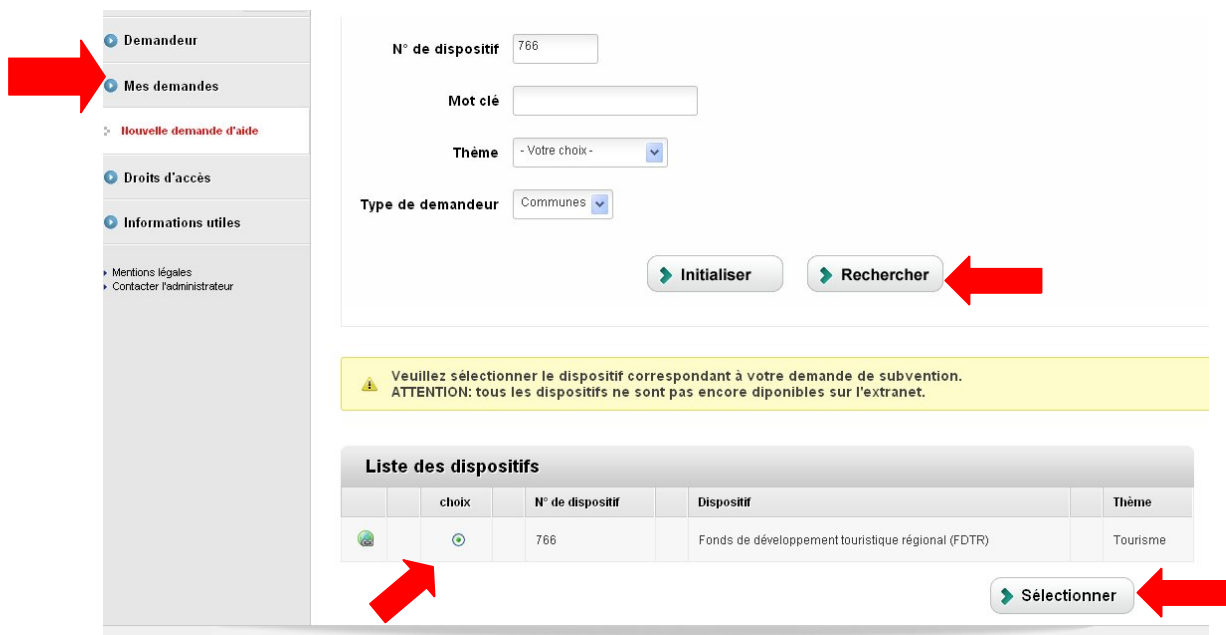
N° de dispositif

Mot clé

Thème - Votre choix -

Type de demandeur Communes

Vous devez **sélectionner le dispositif** d'aide qui concerne votre demande pour lancer la création d'un dossier :



N° de dispositif 766

Mot clé

Thème - Votre choix -

Type de demandeur Communes

Initialiser Rechercher

Veuillez sélectionner le dispositif correspondant à votre demande de subvention.  
ATTENTION: tous les dispositifs ne sont pas encore disponibles sur l'extranet.

choix	N° de dispositif	Dispositif	Thème
<input checked="" type="radio"/>	766	Fonds de développement touristique régional (FDTR)	Tourisme

Sélectionner

## [2.2 - Etape 2 : Renseigner les pages d'informations spécifiques au dispositif d'aide sélectionné.](#)

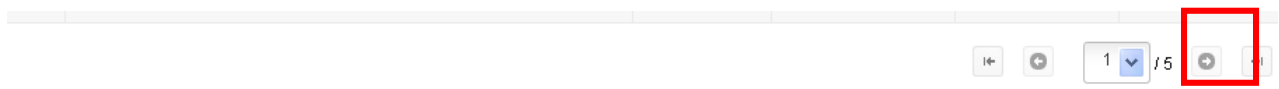
Des informations spécifiques à chaque dispositif d'aide sont demandées en ligne afin de permettre aux services de la Région d'instruire vos demandes d'aide.

Il convient de compléter dans la mesure du possible toutes les rubriques demandées.

## [2.3 - Etape 3 : Rattacher les pièces justificatives attendues.](#)

La liste des pièces à fournir apparaît sur plusieurs pages.

Pour consulter toutes les pièces attendues, vous pouvez faire défiler les pages en cliquant sur les flèches :



Pour rattacher une pièce en ligne, cliquer sur le **bouton bleu** à côté du type de pièce :

### Liste des pièces à fournir

Type de pièce	Etat de la pièce	Documents rattachés	Date de réception	Date de la demande
 Attestation d'assujettissement ou non à la TVA  RIB <span>Envoyer cette pièce</span>				23/07/2012
 Attestation de non-commencement des travaux				23/07/2012
 Plan de financement prévisionnel du projet (Merci d'utiliser le modèle mis à votre disposition sur le site de la Région)				23/07/2012
 Projet de cahier des charges pour les études				23/07/2012

1 / 5

Précédent

Suivant

Un écran apparaît en dessous et vous permet de rattacher la pièce :

Type de pièce	Etat de la pièce	Documents rattachés	Date de réception	Date de la demande
 Attestation d'assujettissement ou non à la TVA				23/07/2012
 RIB				23/07/2012
 Attestation de non-commencement des travaux				23/07/2012
 Plan de financement prévisionnel du projet (Merci d'utiliser le modèle mis à votre disposition sur le site de la Région)				23/07/2012
 Projet de cahier des charges pour les études				23/07/2012

1 / 5

### Détail de la pièce

#### DOCUMENTS DÉJÀ ENVOYÉS

Nom du document	Date de dépôt
Aucune information à présenter	

#### AJOUT D'UN DOCUMENT

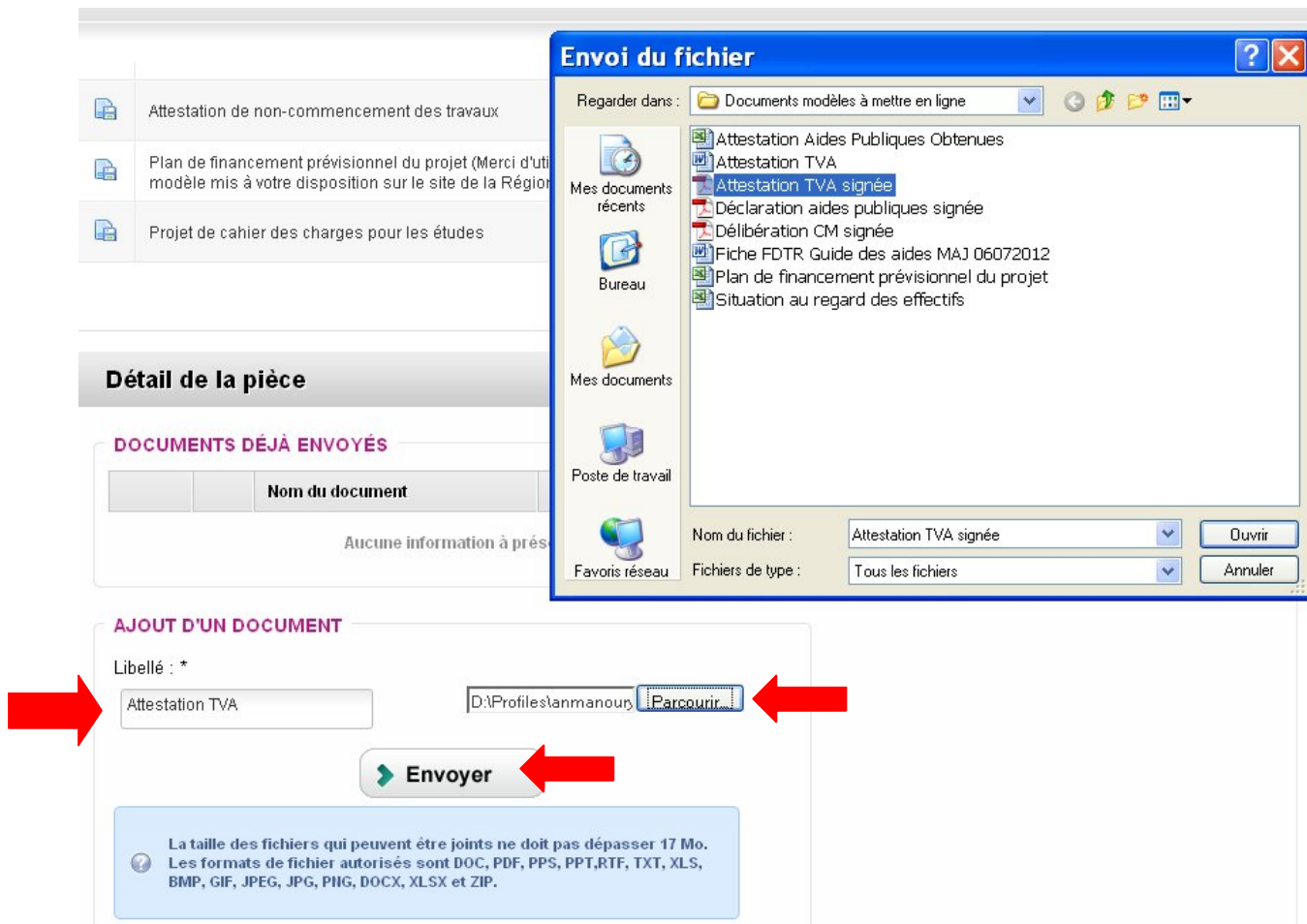
Libellé : \*

Parcourir...

Envoyer

La taille des fichiers qui peuvent être joints ne doit pas dépasser 17 Mo.  
 Les formats de fichier autorisés sont DOC, PDF, PPS, PPT, RTF, TXT, XLS, BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG, DOCX, XLSX et ZIP.

Indiquez un **libellé** à votre pièce, cliquez sur « **Parcourir** » pour aller chercher le document sur votre ordinateur puis cliquez sur « **Envoyer** » pour valider le dépôt de la pièce.



**AJOUT D'UN DOCUMENT**

Libellé : \*

Attestation TVA

D:\Profiles\lanmanouy\Parcourir...

**Envoyer**

La taille des fichiers qui peuvent être joints ne doit pas dépasser 17 Mo.  
Les formats de fichier autorisés sont DOC, PDF, PPS, PPT, RTF, TXT, XLS, BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG, DOCX, XLSX et ZIP.

**A noter :**

- le rattachement d'une pièce peut prendre plusieurs minutes si la pièce est de taille importante.
- vous pouvez rattacher plusieurs pièces sur un même type de pièce

Une fois rattachée, la pièce apparaît à l'état « **Déposée** » :

Nature du projet	Caractéristiques	Description du projet	Pièces à fournir	Critère d'éligibilité n°1	Critère d'éligibilité n°2	Critères de modulation	Validation du dossier

Liste des pièces à fournir					
Type de pièce	Etat de la pièce	Documents rattachés	Date de réception	Date de la demande	
Attestation d'assujettissement ou non à la TVA	Déposée	1	23/07/2012	23/07/2012	
RIB				23/07/2012	
Attestation de non-commencement des travaux				23/07/2012	

## 2.4 - Etape 4 : Visualiser la synthèse et valider le dossier.


Le dernier écran « Informations générales » vous permet de vérifier les principales informations renseignées et de retourner si besoin sur l'une des étapes précédentes pour la modifier ou la compléter.

EXEMPLE :




### Informations générales

Dispositif : **Fonds de développement touristique régional (FDTR)**  
Bénéficiaire : **TROESNES**

Date de création : **23/07/2012**  
Etat du dossier : **En création**

 Choisissez l'une des catégories ci-dessous pour consulter les données correspondantes.

- Nature du projet
- Caractéristiques
- Description du projet
- Pièces à fournir
- Critère d'éligibilité n°1 : Le développement durable du tourisme
- Critère d'éligibilité n°2 : Le renforcement de la qualité de la destination
- Critères de modulation pour les collectivités territoriales et leurs groupements

 Valider la création du dossier   Annuler la création du dossier

Cliquez sur « **Valider la création du dossier** » pour confirmer votre demande d'aide et la transmettre à la Région Ile-de-France.

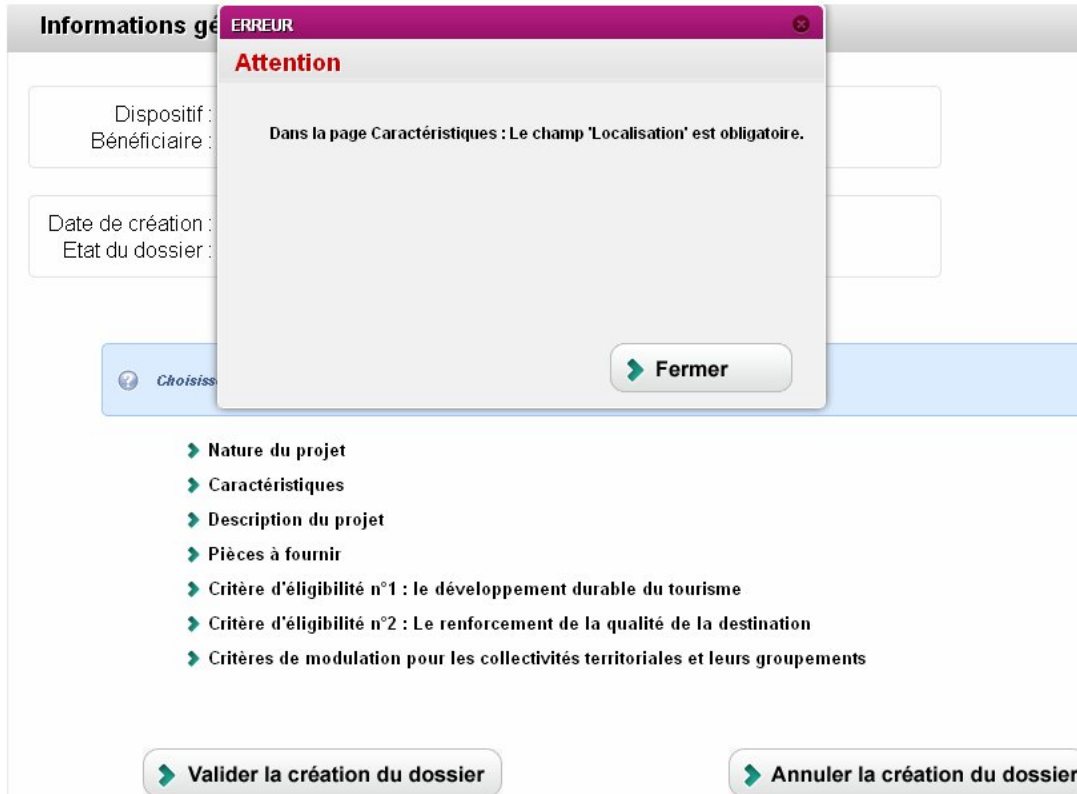


**RAPPEL :** chaque page de votre dossier est **enregistrée automatiquement** en passant à l'étape suivante. **Il n'est donc pas nécessaire de valider la création du dossier pour l'enregistrer.**

**Il ne vous sera plus possible de modifier votre dossier après validation et prise en charge par la Région.**

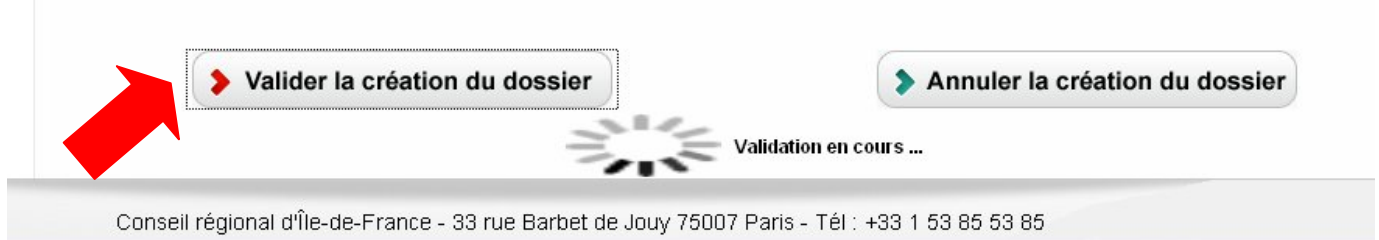
**Ne validez que dans le cas où les rubriques sont toutes complétées dans la mesure du possible.**

Si vous avez oublié de compléter un champ obligatoire, un message comme celui-ci-dessous va apparaître et il sera nécessaire d'aller compléter l'information manquante pour pouvoir valider le dossier :



The screenshot shows a web form titled "Informations générales" with fields for "Dispositif / Bénéficiaire", "Date de création", and "Etat du dossier". A modal error message is displayed in the center, titled "Attention" and containing the text: "Dans la page Caractéristiques : Le champ 'Localisation' est obligatoire." Below the form, there is a list of criteria: "Nature du projet", "Caractéristiques", "Description du projet", "Pièces à fournir", "Critère d'éligibilité n°1 : le développement durable du tourisme", "Critère d'éligibilité n°2 : Le renforcement de la qualité de la destination", and "Critères de modulation pour les collectivités territoriales et leurs groupements". At the bottom, there are two buttons: "Valider la création du dossier" and "Annuler la création du dossier".

Une fois complété, cliquez à nouveau sur « Valider la création du dossier » :



This screenshot shows the same form as above, but with a red arrow pointing to the "Valider la création du dossier" button. Below the buttons, a loading spinner is visible with the text "Validation en cours ...". At the bottom of the page, the contact information for the Conseil régional d'Île-de-France is displayed: "Conseil régional d'Île-de-France - 33 rue Barbet de Jouy 75007 Paris - Tél : +33 1 53 85 53 85".

Un écran « **Dossier transmis** » apparaît et confirme la transmission de votre demande à la Région :



The screenshot shows a confirmation screen titled "Dossier transmis". The text on the screen reads: "Votre demande de subvention a été transmise à la Région, vous pouvez modifier les informations saisies jusqu'à ce que la procédure d'instruction débute." Below this text is a button labeled "Retour".



### 3 - SUIVRE L'AVANCEMENT D'UNE DEMANDE D'AIDE

Pour suivre l'avancement de votre dossier, cliquez sur « **Suivi** » à partir de l'accueil de votre espace privé :



Lancer ensuite la **recherche de votre dossier** :

**Recherche d'un dossier**

N° dossier

Date de création (JJ/MM/AAAA) : du  au

Etat du dossier - Votre choix -



Le dossier apparaît avec son numéro et vous pouvez le consulter en cliquant sur la loupe :

**Recherche d'un dossier**



N° dossier


Date de création (JJ/MM/AAAA) : du  au

Etat du dossier - Votre choix -

N° dossier	Dispositif	Date de création	Etat du dossier
EX000527	Fonds de développement touristique régional (FDTR)	23/07/2012	Déposé



 


- Si vous avez **validé votre dossier** et que **la Région ne l'a pas encore pris en charge**, il apparaîtra à l'état « **Déposé** » et vous pourrez **le consulter à l'aide de la loupe**  **ou le modifier et le compléter à l'aide du stylo**  .

	N° dossier	Dispositif	Date de création	Etat du dossier
	EX000544	Financement des organismes de formations sanitaires et sociales décentralisés	03/09/2012	Déposé

- Si vous avez **validé votre dossier** et que **la Région a démarré son instruction**, il apparaîtra à l'état « **En cours d'instruction** ». Vous pourrez alors **simplement le consulter**.

	EX000544	Financement des organismes de formations sanitaires et sociales décentralisés	03/09/2012	En cours d'instruction
-----------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------------

- Si vous n'avez **pas validé votre dossier**, il apparaît à l'état « **En création** ». Vous pourrez **le modifier et le compléter avec le stylo** , **le supprimer avec le sens interdit**  **ou le valider**.

 		Financement des organismes de formations sanitaires et sociales décentralisés	05/09/2012	En création
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------

## 4- CONTACTS

**En cas de question sur le dispositif d'aide** pour lequel vous souhaitez déposer une demande, merci de vous référer aux contacts indiqués sur la page de d'appel à projets ou du guide des aides régionales.

**En cas de problème technique lié à l'utilisation de la plateforme**, vous pouvez faire appel directement à une assistance à l'adresse suivante :  
[administration.par@iledefrance.fr](mailto:administration.par@iledefrance.fr).

Merci de bien détailler le problème rencontré et de joindre des captures d'écrans pour expliciter votre demande.