



APPEL A PROJETS INTERNATIONAUX

Dossier de demande de soutien financier au titre de l'année 2012
déposé par l'association
pour le projet.....

Date limite d'envoi ou de dépôt : LE 17 SEPTEMBRE 2012

à

Ville de Mulhouse
Service des Relations Internationales et de la Coopération Transfrontalière
A l'attention de Martine Moser-Faesch
BP 10020
2 rue Pierre et Marie Curie
68948 MULHOUSE CEDEX 9
(Tél. 03 69 77 77 32)

ou par courriel :

martine.moser-faesch@mulhouse-alsace.fr

Dans ce cas, les pièces à joindre peuvent être scannées ou envoyées par courrier séparé à l'adresse ci-dessus.

Dossier de candidature téléchargeable à l'adresse suivante :
<http://www.mulhouse.fr/fr/appel-a-projets-internationaux1/>

I) Identification du porteur du projet

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Date de sa création (*les associations participantes doivent pouvoir justifier de deux années d'existence effective*):

Numéro d'inscription au registre des associations
(*joindre les statuts en cas de première candidature, le compte rendu de la dernière assemblée générale et le dernier rapport d'activités comprenant un bilan financier*) :

Coordonnées du Président :

Coordonnées du porteur de projet, si différentes :

Nom, qualité et coordonnées du rédacteur du dossier, si différents :

But de l'association :

Présentation des membres de l'association participant au projet (âge, expériences antérieures, compétences particulières) et rôle par rapport au projet (en précisant s'ils sont mulhousiens, le cas échéant) :

II) Présentation du projet

Localisation géographique du projet en 10 lignes maximum
(préciser le nombre d'habitants de la/des localité(s) concernée(s)) :

Objectif(s) du projet :

Description du projet en 15 lignes maximum
(préciser les principales étapes et le déroulement envisagé avec mention de dates ou échéances si possible) :

Public visé par le projet
(indiquer le nombre de personnes si possible) :

Date de démarrage du projet :

Durée envisagée du projet :

Présentation des partenaires français et étrangers associés au projet
(préciser leurs coordonnées, leurs activités et leur rôle par rapport au projet) :

Modalités de suivi après réalisation du projet
(des pages supplémentaires peuvent être rajoutées en cas de besoin) :

III) BUDGET PREVISIONNEL

Dépenses

Intitulé de la dépense	Montant*

* Préciser les bases de calcul, joindre des devis, si possible.

Recettes

Partenaires	Montant	Sollicité (Oui/Non)	Confirmé (Oui/Non)	Obtenu (Préciser le montant)
Contribution de l'association*				

* La participation financière de la Ville de Mulhouse ne peut excéder 50% du budget total d'un projet.

Les contributions des partenaires étrangers peuvent être valorisées (temps de travail sur place, fourniture de matériaux ou de repas au cours du projet...)

Appel à projets internationaux 2012

Fiche de synthèse

Nom de l'association:

Année de sa création :

But de l'association :

Siège de l'association
(préciser s'il y a des Mulhousiens parmi les membres) :

Localisation géographique du projet :

Bref résumé du projet
(avec les principales étapes) :

Durée du projet :

Les partenaires au Nord en dehors de la Ville de Mulhouse:
(préciser s'ils sont sollicités ou s'ils ont déjà confirmé leur implication en précisant en quoi consiste leur appui au projet) :

Les partenaires au Sud
(préciser s'ils sont sollicités ou s'ils ont déjà confirmé leur implication en précisant en quoi consiste leur appui au projet) :

Coût total du projet :

Montant de la contribution de l'association porteuse du projet :

Montant sollicité :

Mode de suivi envisagé dans le cadre de l'après-projet :

Observations éventuelles: